

放課後クラブおりーぶ自己評価表

R元.10

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制の整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・利用者様のその時の状況や特性に応じて調整し、対応している。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所は設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・医療的・身体的ケアに該当する利用者様がない為、今の所必要性はないが、今後検討していく。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・昼礼・終礼による日々の見通しと振り返りを行っている。 スタッフ会議・支援会議等で検討もしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者様に意見を伺い、改善している。 ・サービス提供に係る変更をする時は、アンケートを実施している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・第三者による外部評価は行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・虐待防止研修、救命講習、その他研修など定期的に行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・子どもの個性等を考慮し、職員間で話し合い立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・季節の行事や提供時間に応じ工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・利用日に合わせ、週単位で設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・利用者の一日のスケジュールを個別に作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・職員の担当スケジュールを決め、毎日昼礼で確認をするので、自分の動き・全体の動きが把握でき、安心して業務に入れるようにしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・終礼で各個人ごとにその日の報告を行い、情報を共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・毎日個別の日報を記録し、支援の検証・改善に努めている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・保護者様から家庭の様子を聞き支援内容を判断している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・可能な限り、複数で参画している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・年度始めに担任の先生に挨拶をしている。 ・週末時間割りの写しをもらい確認している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・該当児なし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・必要に応じて行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	・現在該当児はいないが、対応できるように準備している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			・児童館、公園などで交流がある。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎時に一日の様子を口頭で伝えている。また、連絡帳でもやりとりを行っている。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・現在は行っていないので少しずつ取り入れていく予定である。
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・保護者様から相談があった時は個別に対応している。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・保護者会を開催している。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・おりーぶ便りを月に一度発行している。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・今のところ行っていない。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点など
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・定期的に研修を行っている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・火災・地震・不審者対応の訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・県で行われている虐待防止研修に参加し、事業所内でも月に一度虐待防止会議を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・重要事項説明書で説明している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・保護者の指示に基づいて対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・危険なことがあった場合は、その都度職員で話し合い、対処法を検討し共有している。